AVK biedt maatwerk trainingen. Maak een keuze uit de onderstaande lijst met onderwerpen die jullie in de training willen behandelen. Kom je er niet uit? Plan een gratis online intakegesprek met een AVK coach.

***NB: Wij verzoeken je slechts 1 à la Carte lijst per training in te vullen, dus niet per deelnemer!***

|  |  |
| --- | --- |
| Ja/nee | Onderwerp |
|  | OneDrive gebruik (afspraken en instellingen) |
|  | Ms Team aanmaken of aanvragen |
|  | Ms Team aanvragen geautomatiseerd |
|  | Privé en/of openbare teams |
|  | Teams apps aan/uit zetten |
|  | Teams herstellen na verwijderen |
|  | SharePoint als Intranet |
|  | SharePoint als HubSite |
|  | SharePoint als archief DMS (document management) |
|  | SharePoint als archief RMA (record management) |
|  | Doelgroepen instellen |
|  | Team naamconventie |
|  | Advies in aantal kanalen |
|  | Advies in maximaal aantal leden in een team (Moderator in een team) |
|  | Meta data |
|  | Managed metadata |
|  | Eigenaar van een team instellen |
|  | Instellingen standaard delen |
|  | Instellingen delen buiten de organisatie |
|  | Eisen stellen aan externen toegang |
|  | Keuze privé kanalen beleid |
|  | MFA beleid (Multi-factor authenticatie) |
|  | Data classificatie (Labels) |
|  | KeyUsers |
|  | Adoptie traject |
|  | Governance begeleiding (beleid) |
|  |  |
|  | Specifieke wensen en vragen: |
|  | Klik of tik om tekst in te voeren. |
|  | Klik of tik om tekst in te voeren. |
|  | Klik of tik om tekst in te voeren. |

Je kunt het ingevulde formulier mailen naar [info@avk.nl](mailto:info@avk.nl).