AVK biedt maatwerk trainingen. Maak een keuze uit de onderstaande lijsten met onderwerpen die jullie in de training willen behandelen.

***NB: Wij verzoeken je slechts 1 à la Carte lijst per training in te vullen, dus niet per deelnemer!***

Je kunt het ingevulde formulier mailen naar info@avk.nl.

# Snel aan de slag met OneNote (basis)

|  |  |
| --- | --- |
| Ja/nee | Onderwerp |
| [ ]  | Het Lint in OneNote |
| [ ]  | Wat is OneNote, waarom digitale notities maken, de verschillende OneNote versies (online, mobiel en desktop)  |
| [ ]  | Nieuw Notitieblok Maken |
| [ ]  | Structuur van een Notitieblok (notitieblok, sectie, pagina) |
| [ ]  | Aantekeningen maken |
| [ ]  | Invoegen van Bestanden  |
| [ ]  | Invoegen van afbeeldingen en Schermopnamen |
| [ ]  | Aantekeningen maken tijdens het vinden van informatie  |
| [ ]  | Zoeken in OneNote |
| [ ]  | Gebruiken van Markeringen |
| [ ]  | Invoegen en gebruiken van Paginasjablonen |
| [ ]  | Recente wijzigingen zien en verwijderde notities terughalen |
| Specifieke wensen en vragen: |
| [ ]  |       |
| [ ]  |       |

# Samenwerken met OneNote

|  |  |
| --- | --- |
| Ja/nee | Onderwerp |
| [ ]  | Hyperlinks en gekoppelde notities |
| [ ]  | Werken met paginasjablonen |
| [ ]  | Notities beveiligen |
| [ ]  | OneNote opslaan in andere indelingen als .pdf en .docx |
| [ ]  | Samenwerken met andere programma’s |
| [ ]  | Notitieblokken delen met anderen |
| [ ]  | Papierloos vergaderen met OneNote- Notuleren- Annoteren- Bijlagen invoegen- Actielijsten opstellen |
| [ ]  | OneNote in Ms Teams gebruiken |
| [ ]  | OneNote App op de iPad  |
| [ ]  | OneNote App op Android |
| [ ]  | OneNote App op Windows tablet |
| Specifieke wensen en vragen:  |
| [ ]  |       |
| [ ]  |       |
| [ ]  |       |