

Hoe word je digitaal vitaal?

Een strategische en praktische aanpak voor leren en ontwikkelen in het digitale tijdperk

ALS SPECIALIST OP HET GEBIED VAN SLIMMER WERKEN, KUNNEN WE ALS AVK OP DIT MOMENT DE ONTWIKKELINGEN MET MOEITE BIJHOUDEN. EN DAT TERWIJL HET ONS VAK IS OM 'BIJ' TE ZIJN. WANNEER HET NIET JE VAK IS OM BIJ TE BLIJVEN TEN AANZIEN VAN DIGITALISERING, HEB JE HULP NODIG!

Door Bouke van Kleef

Digitaliseringsambities

In het huidige tijdperk volgen veranderingen, herorganisaties en innovaties elkaar snel op. Sterker nog; veranderingen vinden tegelijkertijd en in exponentieel tempo plaats. Organisaties hebben hoge digitaliseringsambities en stellen doelen om mensen mee te nemen in de veranderingen die elke dag op ons afkomen. Denk daarbij aan Artificial Intelligence (AI), nieuwe ontwikkelingen in tools zoals Microsoft 365 en eisen die aan organisaties gesteld worden ten aanzien van compliance, security, privacy en informatiemanagement. Maar kunnen de medewerkers het wel bijbenen?

Kortom het is tijd om als organisatie 'digitaal vitaal' te worden.

Cruciale factoren om digitaal vitaal te worden

'Digitaal vitaal zijn' betekent dat je optimaal gebruikmaakt van de digitale mogelijkheden om je werk en leven te optimaliseren. Het gaat dan echt niet alleen om het leren van nieuwe technische vaardigheden, maar bijvoorbeeld ook om het ontwikkelen van een gebalanceerde en effectieve manier van (samen)werken in een hybride en alsmatig veranderende omgeving.

Een digitaal vitaal-aanpak bestaat uit vier cruciale factoren:

- **Leiderschap en eigenaarschap:** Moedig visie, leiderschap en persoonlijk leiderschap aan, zodat medewerkers bewuste keuzes kunnen maken en verantwoordelijkheid nemen voor hun welzijn.
- **Ontwikkeling van nieuwe vaardigheden:** Ondersteun medewerkers bij het overbruggen van het verschil tussen huidige en benodigde vaardigheden door middel van korte metingen. Op basis van de resultaten pa je direct door met diverse trainingen en trainingsmethoden.
- **Gebalanceerd hybride werken:** Bied praktische strategieën om kritisch te kijken naar de tijd die medewerkers online doorbrengen en om een gezonde werk-privébalans te bewaren.
- **Slim samenwerken:** Focus op cruciale elementen zoals het behouden van een gezamenlijk overzicht van taken, het effectief beheren van informatie en doelgericht afstemmen van werkzaamheden met slimme communicatie.

'Doe maar een traininkje'

Vrijwel alle organisaties werken aan leren en ontwikkelen. We krijgen als AVK ook regelmatig de vraag om weer eens een 'traininkje' te komen geven. We stellen altijd de vragen: 'Waarom deze training, wat is je doel en welk resultaat verwacht je?'. Met een training alleen kun je namelijk geen verandering bewerkstelligen! Al was het maar omdat we weten dat de 'Ebbinghaus-vergeetcurve'© onverbiddelijk is. Als je een training niet opvolgt, er niet meteen mee aan de slag gaat of geen duidelijk doel hebt, ben je als deelnemer 80% van de trainingsinhoud vergeten na 30 dagen. Bied dus niet simpelweg trainingen aan, maar kies een onderwerp/thema en een strategie om wel succesvol digitaal vitaal te worden.

Bekijk 'digitaal vitaal' vanuit het individu, het team en de organisatie

De thema's binnen de digitaal vitaal-aanpak hebben drie verschillende invalshoeken:

1. **Ik:** het individu
2. **Wij:** de teams waarin individuen samenwerken
3. **Ons:** de organisatie

PRAKTISCH

Leg per kwartaal de focus op één onderwerp, elk onderwerp kun je bekijken vanuit diverse invalshoeken. Bijvoorbeeld:

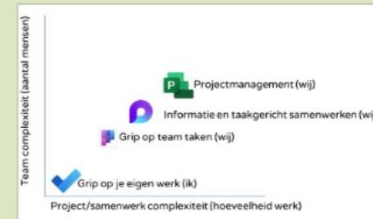
1. Slimme digitale communicatie gaat over effectief communiceren als individu, het maken van digitale werkafspraken binnen je team (digitale etiquette) en het opstellen van handvatten/richtlijnen vanuit de organisatie. Ofwel, slimmer communiceren, 1 op 1, binnen je team(s) en duidelijke communicatie op bijvoorbeeld het SharePoint-intranet. Het proces en de werkafspraken zijn het uitgangspunt, de apps zijn ondersteunend.



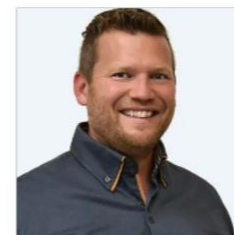
2. Slimmer werken aan taken gaat over het hebben van grip op je eigen werk en taken. Wanneer je grip hebt op je eigen werk, kun je ook beter werkafspraken maken over het werken aan gezamenlijke taken. Van werken in een gedeelde mailbox tot samenwerken in een project, van klein tot groot. Eenduidige werkafspraken vanuit het proces, waarbij de juiste app ondersteunt.



3. Slimmer werken aan documenten gaat het over digitale documentetiquette. Waar slaan we wat op, in welke structuur en welke afspraken horen daarbij? Van slim versiebeheer tot herkenbare en meer uniforme structuren. Zodoende is altijd duidelijk waar documenten opgeslagen zijn. Eenduidige werkafspraken vanuit de gewenste structuur, zoals de afdeling, het proces, de locatie, het project, et cetera. waarbij de juiste app ondersteunend is.



Als OR-lid en ambtelijk secretaris kun je bijdragen aan het vormgeven van digitale vitaliteit binnen jouw organisatie. Dit kan gaan over het adviseren over tools en processen die de digitale werkplek ondersteunen, of het waarborgen van de balans tussen technologische innovatie en werknemersbelangen. Ook het OR-team is een eigen team waar digitaal vitaal-samenwerken de standaard kan zijn. Bespreek met de OR de specifieke manieren waarop OR-leden kunnen samenwerken met elkaar. En spreek met het management om beleid rondom digitale vitaliteit te ontwikkelen en te implementeren. Dit kan gaan over, maar is niet beperkt tot, beleid op het gebied van digitale etiquette, privacy, cybersecurity, en nieuwe ontwikkelingen binnen Microsoft 365 en bijvoorbeeld AI.



BOUKE VAN KLEEF
AVK Training & Coaching

AVK
(<https://www.avk.nl/>)

Telefoon: 085 208 33 88
E-mail: info@avk.nl

Ik ben Bouke van Kleef, eigenaar van AVK Training & Coaching en wij helpen organisaties weer digitaal vitaal te worden. Stuur me een e-mail bvk@avk.nl als je van gedachten wilt wisselen over hoe je organisatie digitaal vitaal te maken. Onze meer uitgebreide aanpak kun je teruglezen en een propositieleaflet downloaden op: <https://avk.nl/digitaal-vitaal/>

Wil jij ook werken aan jouw digitale vitaliteit? Kijk dan op www.avk.nl/digitaal-vitaal/

GRATIS E-BOOK
7 Beste Apps voor Digitale Focus
Grip op je werk met Microsoft 365

Download op www.avk.nl