



Het nut van digitale vitaliteit meten

In de moderne werkomgeving kunnen we er niet meer omheen: digitaal vitaal zijn is essentieel geworden voor vrijwel elke functie. Met de snelheid waarmee ontwikkelingen zich opvolgen is dat een grote uitdaging voor bijna alle medewerkers. Hoe zorg je ervoor dat alle medewerkers kunnen meekomen in de digitale transformatie? Een belangrijke eerste stap is het in kaart brengen van het huidige niveau van digitale vaardigheden binnen de organisatie, bijvoorbeeld met een digitale vaardigheidsmeting.

Door Bouke van Kleef

Wat is een digitale vaardigheidsmeting?

De ambtelijk secretaris kan de ondernemingsraad erbij helpen. Een belangrijke eerste stap is het in kaart brengen van het huidige niveau van digitale vaardigheden binnen de organisatie.

Een digitale vaardigheidsmeting is een evaluatie die het niveau van digitale kennis en gedrag van medewerkers beoordeelt. Deze meting kijkt niet alleen naar basisvaardigheden zoals het gebruik van e-mail en spreadsheets, maar ook naar moderne competenties zoals:

- Het effectief werken in digitale samenwerkingsomgevingen zoals MS Teams en SharePoint.
- Het maken van slimme werkafspraken (digitale etiquette) zodat directie collega's effectiever kunnen samenwerken.
- Het verantwoord en ethisch toepassen van AI-

tools, een verplichting vanuit de Europese AI Act.

- Security awareness en digitaal veilig werken, een verplichting vanuit bijvoorbeeld de NIS2, ISO27001 en de BIO.
- Het begrijpen en toepassen van privacyregels, een verplichting vanuit de AVG.

De OR kan een actieve rol spelen als de organisatie een digitale vitaliteitsmeting onder de medewerkers gaat houden. Hij bijvoorbeeld over de volgende punten meedenken:

- De opzet en uitvoering van de meting;
- De waarborging van privacy van medewerkers;
- De wijze waarop resultaten worden gebruikt;
- Het vervolgtraject na de meting.

Aandachtspunten

Het is belangrijk vooraf duidelijke afspraken te maken over:

- 1. Privacy en vertrouwelijkheid**
 - Wie krijgt toegang tot individuele resultaten?
 - Hoe worden de gegevens bewaard en beschermd?
 - Welke waarborgen zijn er tegen oneigenlijk gebruik?
- 2. Delen van resultaten**
 - Maak expliciete afspraken over het wel of niet delen van individuele resultaten met leidinggevenden.
 - Overweeg om alleen geaggregeerde data op team- of afdelingsniveau te delen.
 - Zorg voor transparantie naar medewerkers over wat er met hun resultaten gebeurt.
- 3. Vervolgacties**
 - Welke ondersteuning krijgen medewerkers aangeboden?
 - Hoe vrijwillig of verplicht zijn vervolgtrajecten?
 - Wat gebeurt er als medewerkers onder een bepaald niveau scoren?

Voordelen van een digitale vaardigheidsmeting

Een goed opgezette meting biedt verschillende voordelen voor zowel organisatie als medewerkers:

Voor de organisatie

- Inzicht in het huidige niveau van digitale vaardigheden;
- Mogelijkheid tot gerichte en efficiënte training;
- Verhoogde productiviteit en betere teamdynamiek;
- Effectievere inzet van opleidingsbudgetten.

Voor medewerkers

- Persoonlijk inzicht in eigen vaardigheden;
- Duidelijk ontwikkelpad;
- Betere carrièremogelijkheden;
- Meer zelfvertrouwen in digitaal werken.

De praktische uitvoering

Een digitale vaardigheidsmeting kan op verschillende manieren worden uitgevoerd.

Kennismeting: concrete vragen over digitale kennis en vaardigheden. Bijvoorbeeld: 'Welk van de onderstaande twee wachtwoorden is het zwakste?'
 a. 1kLoopOpStraat
 b. 1EaB3!#

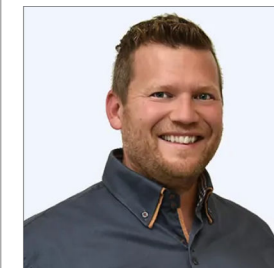
Gedragsmeting: vragen over hoe medewerkers in de praktijk handelen. Bijvoorbeeld: 'Ik gebruik altijd voor verschillende accounts verschillende wachtwoorden'
 a. Oneens
 b. Eens

Tips!

1. Vraag naar de concrete doelstellingen van de meting
2. Maak duidelijke afspraken over de vertrouwelijkheid van resultaten
3. Zie er op toe dat er een helder plan ligt voor vervolgacties en ondersteuning
4. Stel vast dat gewaarborgd is dat de meting niet wordt gebruikt voor beoordelingen
5. Zorg dat de OR vroegtijdig is bij het proces
6. Let op dat er een evaluatiemoment is na de eerste meetronde.

Ambtelijk secretaris

De OR kan een cruciale rol spelen in het waarborgen van een zorgvuldig proces bij een digitale vaardigheidsmeting. De ambtelijk secretaris kan de ondernemingsraad daarbij ondersteunen door actief mee te denken over de opzet en uitvoering. Zo dragen ambtelijk secretaris en OR bij aan een succesvol digitaal ontwikkeltraject binnen de organisatie.



BOUKE VAN KLEEF
 AVK Training & Coaching

www.avk.nl
Telefoon: 085 208 33 88
E-mail: info@avk.nl



www.avk.nl | 085-2083388 | info@avk.nl

Ga ook slimmer werken met Microsoft Copilot!

Om optimaal gebruik te maken van Microsoft Copilot heb je meer nodig dan alleen een training!

Download de Brochure op avk.nl/copilot

